

Принят		Утвержден
Общим собранием трудового коллектива		приказом МБДОУ «Детский сад»
МБДОУ «Детский сад» пст. Донаэль		пст. Донаэль
Протокол № 4 от 04.07.2022 г	№ 65/1	от 04.07.2022 г
	Заведующий	Алексеева Л.В.

**Годовой план работы
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад» пст. Донаэль
на 2022 – 2023 учебный год**

Учредитель: «Управление образования администрации МР «Усть-Вымский»

Заведующий
МБДОУ «Детский сад» пст. Донаэль
Алексеева Людмила Васильевна

1 Информационная справка.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» пст. Донаель. расположено в здании, построенном по проекту в 1986 г по проекту. Учреждение расположено в деревянном одноэтажном типовом здании, рассчитано на 21 место. Групповая комната отделена от спальной комнаты. Имеет свой вход. Имеется зал для проведения музыкальных и физкультурных занятий, мероприятий и утренников, методический кабинет, комната коми быта. В помещении соблюдается температурный и световой режим. Здание снабжено системой центрального отопления, вентиляцией. Здание оборудовано АПС, имеется система наружного видеонаблюдения, на территории находится пожарный водоем (отремонтирован капитально), уличное освещение в рабочем состоянии хорошо освещает всю территорию, ограждение территории отремонтировано и находится в исправном состоянии. На участке имеется прогулочная площадка, спортивная площадка.

Кухня – пищеблок расположен в отдельном здании. Кухня обеспечена необходимым набором оборудования - холодильник – 2 штуки, электроплита -1 штука, набор кастрюль из нержавеющей стали, инвентарь для пищеблока.

Прачечная оборудована 1 автоматической стиральной машиной.

Состояние материально-технической базы ДООУ частично соответствует требованиям Сан Пина и ФГОС ДО

Территория детского сада занимает 747 кв.м., имеется участок, на котором размещены игровые постройки заводского изготовления (карусель, горка, качели двух видов, домик), самодельные постройки (песочница)

Имеется спортивная площадка, спортивный мини - комплекс заводского изготовления.

Обеспеченность педагогическими кадрами – 100%, образование – среднее – специальное педагогическое.

Сведения о других категориях работников: младший воспитатель, повар, оператор стиральных машин, 2 сторожа.

На данный момент функционирует одна разновозрастная группа, списочный состав – 9 детей.

Юридический адрес – 169010, Р.Коми, Усть-Вымский район, пст.Донаель, ул. Северная, д.10.

Телефон – 45-0-44.

Лицензия: рег. № 1432-Д от 23 ноября 2016 г.

Электронный адрес: sad-donael@mail.ru

Официальный сайт: sad.donael.ukos.ru

2 Анализ работы коллектива за 2021 – 2022 учебный год.

В МБДОУ «Детский сад» пст.Донаэль функционировала 1 разновозрастная группа со среднесписочным количеством - 8 детей, с режимом работы 10,5 часов, с 6 ч.30 мин. До 17.00 ч., пятидневка.

Списочный состав на 1 июня составил 8 детей, со средней посещаемостью за год 5 детей.

Родительская плата с 1 января 2022 года составляет 123 руб. 00 коп за детей в возрасте от 1 года до 3 лет, 143 руб.- за детей от 3 до 8 лет.

Компенсация.

Льготой пользуются:

30%- 2 ребёнка; 50%- 3 ребёнка , 70% -0 детей, без льгот- 3 детей,

Многодетные семьи: отсутствуют.

От 85% родительской платы использовали на организацию питания, на хозяйственные нужды истратили 15 %. Сумма, потраченная на питание одного ребёнка в день, в среднем составила 143 руб.

МБДОУ проводило свою работу по Основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад» пст.Донаэль, разработанная на основе содержания примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой . с учётом требований ФГОС.

МБДОУ работало по следующим направлениям:

1.Укрепление учебной и МТБ МБДОУ:

- Промывка отопительной системы («Энергокомплект») (15000)

- Косметический ремонт кухни:

* замазка и побелка стен кухни, покраска окон и потолка кухни, кухонного инвентаря;

* замазка и побелка стен склада пищеблока;

* частичная покраска пола в помещениях пищеблока,

* цементирование половое покрытие в местах выпавших половых кафельных плиток,(сотрудники);

- Косметический ремонт здания ДОО:

* покраска и декор детских стульчиков,

* Зачистка и покраска окон с наружной стороны в кабинете и зале;

* на участке ДОО частичный ремонт и покраска игровых построек (сотрудники, родители и школьники);

* роспись центральной стены в зале (лакокрасочные материалы (бюджет, сотрудники) (4000 руб.);

- Проведение капитальных ремонтных работ:

* замена обрешетку кровли,

* замена покрытия кровли,

- * установка снегорассекателей,
- * установка системы водостоков
(проект «Народный бюджет»)
- Покупка передвижного напольного рециркулятора для обеззараживания помещений (бюджет);
- Покупка игрушек, игрового оборудования в группу (5600 –бюджет, 5500 – средства сотрудников, лыжи 2 пары – спонсорская помощь),
- Папки передвижки по комплексной безопасности (изготовлено сотрудниками и родителями)
- Заключались различные договора с организациями по питанию, медосмотрам детей и сотрудников, по техобслуживанию (бюджетные средства).
- Проводилась работа с сайтом ДОО.

.Здоровьесберегающая деятельность:

- Организовано 4-х разовое питание, дополнительное питание в течение года (соки натуральные, св.фрукты), что составило примерно 29 руб. в день на ребёнка.
- с целью профилактики ОРЗ и гриппа проводились мероприятия:
- вакцинация детей и всех сотрудников;
- точечный массаж, бодрящая гимнастика, солнечные и воздушные ванны, ходьба босиком;
- сон с открытой форточкой без маек;
- «С» витаминизация 3-х блюд;
- употребление на обед зелени, лука, чеснока; добавление в пищу йодированной соли;
- обработка помещений и игрушек лампой УФО;
- расположение нарезанного чеснока в раздевалке, групповой комнате;
- проведён осмотр всех детей узкими специалистами, диспансеризация детей г.
- выпущены брошюры для родителей.
- проведение проекта « Витамины на нашем столе »;
- экскурсия на пищеблок « И вкусно, и полезно! Овощи в нашем меню»;
- организация и проведение дня здоровья: «Чистота-залог здоровья»;

В результате осмотра:

- 1гр. здоровья – 5 детей,
- 2-я- 3 детей,
- 3-я- 0 детей.

За 2021 -2022 уч.год в среднем пропущено в месяц по болезни 1ребёнком 1 день.

- два раза в год проводились антропометрические измерения детей;
- проводились инструктажи по охране жизни и здоровья детей;
- в тёплый период времени приём детей, физзанятия, уход домой проводятся на улице.
- Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования (новые игрушки для песочницы, для активных игр на улице).
- озеленение участка (приносили рассаду цветов, перекапывали цветники, прореживали и очищали озеленённую территорию),

- к 23 февраля, проводились спортивные праздники.
- Температурный режим в помещениях соответствует норме, воспитателями ведётся журнал температурного режима.

3.Обеспечение качества образовательных услуг:

В ДОО проводились:

- совместно запланированные мероприятия с Домом культуры, библиотекой: участие детей ДОО в концертах «День пожилых людей », «8 марта», «9 мая», развлекательное шоу «Маски», демонстрация «Бессмертный полк», мероприятие «Осень в Коми крае», целевое посещение библиотеки: «Знакомство с работой библиотекаря», знакомство с произведениями коми поэтов и писателей.

Привлечение родителей к благоустройству территории ДОО, привлечение родителей к оформлению мини-музея, привлечение родителей к реставрации музейных экспонатов, привлечение родителей к созданию портретов для «Бессмертного полка», совместные с календарными событиями: «День матери»- конкурс с мамами, «Масленица».

- конкурсы, викторины, игры для развития умственных способностей детей «Игры с блоками Дьёниша», «Танграм», квесты и квест-игры, переоформлены папки-передвижки о правилах поведения на улице, внесены ситуативные картинки.

- были обновлены стенды по воспитанию детей: «Профилактика кишечных инфекций в летний период», « Во что можно играть на улице? », по ПДД , по ПБ, безопасности в быту брошюра «Что нужно знать об опасных растениях».

- Участие в районных конкурсах детского мастерства «Безопасность глазами детей», «Зелёный огонёк»,

- Оформление выставок, работ детского творчества,

- В течении учебного года проводились консультации и беседы с родителями, родительские собрания, решались задачи повышения педагогической культуры родителей, привлечение их к участию в жизни детского сада через совместную деятельность: изготовление игр и атрибутов, участие в праздниках, эстафетах, трудовые поручения.

4.Кадры.

ДОО педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом обеспечен полностью.

- Количество педагогов - 2, Два педагога, имеющие средне-специальное образование и стаж работы более 25 лет ушли на заслуженный отдых. На работу приняты молодые педагоги. 1 педагог учиться заочно, 2 педагог имеет среднее педагогическое и высшее образование. Молодые педагоги работают слаженно, что позволяет качественно осуществлять педагогический процесс, активно применяют новые технологии.

Кадровый состав по квалификации:

Соответствует занимаемой должности - 2 педагога 100%

- самообразование вновь пришедших воспитателей; Алексеева А.И.« Региональный компонент в содержании образования», Момотова А.В. – «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ. Здоровьесберегающая система работы с дошкольниками.»

Заведующая –Алексеева Л. В. «Специфика организации индивидуального подхода»;

В течение учебного года повышали профмастерство:

- продолжали внедрять проектную деятельность;
- создали группу в контакте и активно работают в ней;

- активно привлекали к участию в утренниках и праздниках учащихся СОШ пст.

Казлук.

Согласно Положения об оплате труда работников ДОУ, в течение учебного года производились доплаты и надбавки за активное участие в общественных мероприятиях, за участие в различных конкурсах, соревнованиях на уровне детского сада, конкурсе на уровне муниципалитета. .

- соцзащита персонала: электроэнергию и коммунальные услуги получали фиксированной ежемесячной суммой;

- воспитатели и заведующая прошли обучение онлайн-курс «Оказание первичной медико-санитарной помощи».

5. Совершенствование содержания и технологий образования и здоровьесбережения.

- Работа велась по Основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад» пстДонаэль, разработанная на основе примерной основной общеобразовательной программе «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой , с учётом требований ФГОС, по годовому плану;

- продолжалась работа

а) по профилактике ДТП, безопасное поведение в быту, на природе, пожарной безопасности, был приобретён наглядный материал,

б) по ознакомлению с культурой, искусством, бытом, природой, историей коми народа.

в) по экологии;

-Особое внимание было уделено на развитие детей в игре (сюжетно-ролевые, дидактические, настольно-печатные, тетрализованные и т.д.).

-продолжалась работа по звуковой культуре речи, нравственному воспитанию через игровую деятельность дошкольников, настольные игры, чтение художественной литературы, просмотр мультфильмов. Тема актуальная и следует продолжать эту работу, усилить совместную работу с детьми и родителями.

В течение всего учебного года педагоги принимали участие в методических мероприятиях разного уровня.

6. Национально-региональный компонент.

- Образовательная деятельность строилась на основе программы «Детям о Республике Коми» авторов З.В. Остаповой, М.В. Рудецкой, И.Н. Набиуллиной, Т.И. Чудовой. и на основе методических рекомендаций И.А. Пасынковой «Ознакомление детей дошкольного возраста с культурой, историей, традициями коми народа».

-В оформлении детского сада используется национальный колорит.

- Имеется коми-уголок для самостоятельных игр детей.
- Имеется коми мини-музей.
- изготовлен макет коми избы в миниатюре для настольных игр.
- В педкабинете оформлена выставка предметов быта народа коми.
- проводилась работа по ознакомлению с культурой, искусством, бытом, природой, историей коми народа через сказки, рассказы, НОД, игры, посещение мини музея. С библиотекой (библиотекарь Пуляшкина А.Н.) было проведено мероприятие «Осень в Коми крае». Продолжена реставрация (по возможности) экспонатов мини музея: самовара, туесов, деревянных изделий, коробов.

Привлечение родителей к реставрации музейных экспонатов, оформлению мини-музея, участию мероприятиях.

-Воспитатели в своей повседневной работе с детьми часто акцентируют внимание детей на красоту местного края, особенности её природы, прививая любовь к малой Родине.

- Проведена игра- квест «Как мы знаем Республику Коми».

7. Создание условий для комплексной безопасности МБДОУ:

--ежедневно проводится :

- а. осмотр помещений,
- б. контроль технического состояния здания и систем жизнеобеспечения,
- в. осмотр территории, ограждения, входных калиток.
- г. контроль проходящих лиц.(Журнал регистрации посетителей)

- изданы приказы и разработаны следующие документы:

- а. об организации эвакуации детей и сотрудников в случае ЧС,
- б. о назначении ответственных лиц за противопожарную и комплексную безопасность, за охрану труда и технику безопасности, ответственных за теплосети,
- в. о проведении учебных тренировок,
- г. инструкции по технике безопасности для всех категорий сотрудников,
- д. разработан и согласован паспорт безопасности учреждения, план мероприятий по комплексной безопасности МБДУ.

- В целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности учреждения используется автоматическая пожарная сигнализация (АПС) с передачей извещения на пульт центрального наблюдения с помощью объектовой станции «Стрелец – мониторинг».

- Проведено, согласно предписанию МЧС, категорирование складских помещений по пожаро- и взрывоопасности.

- Ежедневно в МЧС передаётся по телефону количество детей и сотрудников

- Были организованы инструктажи по охране жизни и здоровья детей, по ОТ, ТБ, по пожарной и энергобезопасности, проводились тренировки по работе с огнетушителем, занятия с сотрудниками по ЧС.

8. Методическая работа.

В рамках решения годовых задач с воспитателями проводились педагогические советы. Все темы педагогических советов были посвящены основным задачам годового плана работы. На итоговых педсоветах по результатам работы за год представлялись: мониторинг освоения детьми образовательной программы, отчет воспитателей по выполнению работы за год. В течении учебного года проводились консультации, родительские собрания, собрания трудового коллектива. Постоянно осуществлялся контроль за выполнением решений педсовета, анализ документации, инструкций, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка. Проводилась диагностика знаний детей. Результаты выполнения образовательной программы обсуждались с воспитателями.

Исходя из анализа работы коллектива за учебный год, можно сделать вывод: все поставленные задачи были достигнуты, работа велась систематически, планомерно, На основании вышеизложенного считать работу коллектива удовлетворительной .

3. Цели и задачи на 2022-2023 учебный год.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: создание условий в МБДОУ, позволяющих повышать качество образования, достижение новых образовательных результатов, соответствующих современным запросам личности, общества и государства, в соответствии с ФГОС; создание условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

ЗАДАЧИ:

1. Организовать деятельность МБДОУ по охране жизни и здоровья воспитанников,
2. Продолжать формирование профессиональной компетентности педагогов по реализации образовательной программы МБДОУ «Детский сад» пст. Донаэль.

3. Продолжать формирование семейные ценности у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития и совместную деятельность с семьями воспитанников.

4. План – прогноз по контингенту детей на учебный год.

Функционирование одной разновозрастной группы общеразвивающей направленности с количественным составом – 9 человек.

В школу уйдет – 1 ребенок.

Поступит – 0 детей.

5 Возрастной состав детей на 01.09.2022 г.

- подготовительный возраст – 0 детей,
- старший возраст – 4 ребёнка,
- средний возраст – 2 ребёнка,
- 2 младший возраст – 1 ребёнок,
- 1 младший возраст – 2 ребёнка.

6 Выплата компенсации части родительской платы на 01.07.2022 г

МБДОУ «Детский сад» пст. Донаэль посещают дети из 8 семей, из них:

Многодетные семьи - отсутствуют,

семьи, имеющие одного родителя – 3 (посещают 4 ребёнка).

Выплата компенсации части родительской платы (в процентном отношении от общего количества – 9 детей) :

30% - 2 ребенка (22%); 50% - 3 ребёнка (33%).

7. Видовое разнообразие групп и количество детей в них.

1 разновозрастная группа общеразвивающей направленности, количество детей – 9 (на 01.09.2022 г.).

8. Демографическая ситуация.

В 2018 г. в пст. Донаэль родилось 2 детей;

в 2019 г. в пст. Донаэль родилось 2 детей;

в 2020 г. в пст. Донаэль родился 1 ребёнок;

в 2021 г. в пст. Донаэль родился 1 ребёнок;

Административно – хозяйственная деятельность.

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для присмотра, ухода и образования детей дошкольного возраста.

мероприятия	Ответствен- ные	Сроки выполне- ния	Отметка о выпол- нении
1.Принять и утвердить план работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год. Принять и утвердить план финансово – хозяйственной деятельности.	заведующий	25.07. 2022	
2.Организовать работу по благоустройству территории, содержания территории, помещений в исправном состоянии. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья детей и работников.	заведующий	постоянно	
3. Капитальный ремонт: - Заменить окна в спальне, групповой, детской туалетной комнатах (14 окон); - заменить входные двери и двери пожарных выходов на металлические (3 двери); - разобрать и заменить полы в групповой, умывальных комнатах, в подсобных помещениях (общей площадью 69,5 м/кв)	Заведующий, Администрация управления образования	До 15.07. 2022 г.	
4. Частично отремонтировать ограждение территории МБДОУ.	Заведующий, сотрудники	До 15.07. 2022 г	
5. . Ремонтные работы: А) Зашпаклевать и побелить сиены и печь пищеблока, покрасить окна, батареи, двери и оборудование пищеблока. Б) Демонтировать железные шкафы в складе пищеблока. Полностью разобрать и заменить полы в складе пищеблока, побелить стены и покрасить окно и пол на складе пищеблока, вывезти строительный мусор. В) Частично покрасить ограду и оборудование площадки МБДОУ. Г) В групповой перекрасить простенки, заменить шторы. Д) Перенести бельевой склад. Провести	Заведующий, сотрудники.	До 15.07. 2022 г	

<p>ревизию старого белья.</p> <p>Е) Ходатайствовать перед учредителем по выделению средств на замену ограды МБДОУ.</p>			
<p>6. Приобрести: детские стулья (10 штук), стеллаж для игрушек, принтер-сканер (1 штука),</p>	<p>Заведующий, управление образования.</p>	<p>При наличии финансирова- ния</p> <p>20.08.2022</p>	
<p>7. Провести оперативный контроль: 7.1 – санитарного состояния группы и пищеблока, эстетического оформления помещений в рамках подготовки к новому учебному году; 7.2 - инвентаризации в МБДОУ с целью списания малоценного и изношенного инвентаря; 7.3 – оформления МБДОУ к праздничным датам; 7.4 – освещения МБДОУ, замены перегоревших ламп и светильников; 7.5 – выполнения натуральных и денежных норм питания, 7.6 - плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу; 7.7 – соответствия образовательной программы МБДОУ требованиями ФГОС; 7.8 - комиссии по ОТ в группе и на пищеблоке, в прачечной.</p>	<p>заведующая</p> <p>заведующая</p> <p>Воспитатели</p> <p>заведующая</p> <p>заведующая</p> <p>заведующая,</p> <p>заведующая, Воспитатели</p> <p>заведующая, сотрудники</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Праздничные даты Регулярно</p> <p>Постоянно</p> <p>Октябрь</p> <p>Постоянно</p> <p>Сентябрь - октябрь</p>	
<p>8. Организовать приобретение лако-красочных материалов для косметического ремонта в Учреждении:</p>	<p>заведующая, управление образования</p>	<p>30.06.2022</p>	<p>выполнено</p>
<p>9 Проанализировать: -Выполнение санэпидрежима в МБДОУ; - Соблюдение требований пожарной безопасности, проведение плановых инструктажей, соблюдение техники безопасности на рабочем месте; - Обогащение предметно – развивающей среды в группе; - Анализ маркировки детской мебели и</p>	<p>заведующая, управление образования.</p>	<p>До 15.07.2022 года</p>	<p>выпол- нено</p>

подбора мебели в группе; - Оснащение МБДОУ новыми пособиями и мебелью;			
10. Заключить договора на новый учебный год с организациями.	заведующая	Декабрь 2022 –Январь 2023	
11. Организовать: - обучение онлайн оказанию первой медицинской помощи воспитателей. - самообразование педагогов через оформление рабочих программ и проектов, открытые мероприятия для педагогов и родителей.	заведующая	Октябрь- Ноябрь 2022 В течение года	
12. Утвердить график отпусков сотрудников в МБДОУ.	заведующая	Декабрь 2022	
13.Продолжить работу по созданию условий для присмотра и ухода за детьми от 1.5 до 8 лет: - организовать присмотр и уход за детьми (планируемый размер родительской платы в день на одного ребёнка до 3 лет- 140 р; до 8 лет -150 р.) - организовать полноценное питание детей (планируемая сумма в день на одного ребёнка до 3 лет – 130 р; до 8 лет-140 р.)	Заведующий, управление образования Заведующий,	Январь 2023 В течении года.	

9 Кадры

Штатный состав ДОУ укомплектован и составляет 8 человек, из них:

- педагогов – 2
- обслуживающий персонал – 5
- управленческий персонал – 1.

Характеристика кадрового состава педагогов ДОУ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	образование	Стаж педагогической работы	Категория
1	Алексеева Людмила Васильевна	Заведующая	Среднее специальное	35 лет	
2	Алексеева Анжела Ивановна	воспитатель	Неоконченное среднее специальное	3 года	Соответствие должности
3	Момотова Анна Васильевна	воспитатель	Среднее специальное	2,5 года	Соответствие должности

Ф.И.О	должность	2018	2019	2020	2021	2022
1.Алексеева Л.В.	Заведующая	Курсы.	Курсы.	Курсы.	-	-
2 Алексеева А.И.	Вос-ль				.	Самообр.
3 Момотова А.В.	Вос-ль					Самообр., курсы

1. Провести инструктажи:

- по О.Т, ПБ и охране жизни и здоровья детей.
- по подготовке группы к зиме, утеплению окон.
- по ТБ на пищеблоке, работа с электроприборами, в прачечной.

- по действиям персонала в ЧС, при угрозе террористических актов, проведение практических занятий по отработке и закреплению навыков по действиям при возникновении ЧС.

- по технике безопасности при проведении массовых мероприятий.

- по охране жизни и здоровья в зимний период – (лед, сосульки); в летне - оздоровительный период.

- по профилактике гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.

- по выполнению правил внутреннего трудового распорядка.

- по выполнению санэпидрежима.

2. Консультации обслуживающему персоналу.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	О выполнении инструкций по ОТ, и ТБ.	сентябрь	Заведующая
2	Профилактическая работа по предупреждению кишечных заболеваний, ОРВИ у детей и сотрудников.	ноябрь	Специалист ФАП
3	Санитарно-эпидемиологический режим в группе. Выполнение требований СанПин в период карантина.	январь	Заведующая
4	Предупреждение травматизма	март	Специалист ФАП
5	Ознакомление с материалами по возникновению ЧС, правилами поведения при ЧС, практические занятия.	16 часов в течении учебного года	Заведующая

3. Общие собрания трудового коллектива.

срок	тема	содержание	форма	Ответственный
сент	1.Правила	1.Итоги рейда	традици	Заведующая

ябрь	внутреннего трудового распорядка 2. Рассмотрение и принятие «Положения о выплатах компенсационного и стимулирующего порядка работникам МБДОУ «Детский сад» пст. Донаэль»	«Соблюдение правил внутреннего распорядка» 2. Чтения, обсуждение и принятие «Положения о выплатах компенсационного и стимулирующего порядка работникам МБДОУ «Детский сад» пст. Донаэль» членами общего производственного собрания.	онная	
январь	Охрана труда	- Итоги рейда «Соблюдение техники безопасности и охраны труда»; - Анализ заболеваемости сотрудников	традиционная	Заведующая
апрель	Отчетное собрание	- Публичный доклад «Итоги работы за учебный год»; - Реализация Программы развития ДОО; - Данные мониторинга качества образования. - рассмотрение и принятие отчёта по самообследованию ДОО	традиционная	Заведующая
Май - июнь	Летний оздоровительный период	- рассмотрение и принятие годового плана, календарного учебного графика. - готовность д/с, участка к ЛОП; - проведение субботников с участием родителей; - инструктаж на ЛОП.	традиционная	Заведующая воспитатели

10. Здоровьесберегающая деятельность ДОО.

1. Утвердить комплексный план оздоровительных мероприятий (СП 2.4.3648-20)
2. Провести диагностику физического развития детей.

3. Организовать и обеспечить благоприятное и безболезненное течение адаптации детей к условиям МБДОУ.
4. Решать оздоровительные задачи всеми средствами физического воспитания через:
- * качественное проведение утренней гимнастики,
 - * физкультурные занятия (в том числе и на свежем воздухе),
 - * Осмотр детей узкими специалистами,
 - * Максимальное пребывание детей на свежем воздухе /прогулки, развлечения, /
 - * Создать условия для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием.
 - * Осуществлять различные виды естественного закаливания в течении дня /воздушные и солнечные ванны, босохождение.
 - * Ежедневная С-витаминация 3 блюда, ежедневно включать в меню свежие овощи, фрукты и соки, добавлять в пищу йодированную соль.
 - * Своевременно информировать родителей и сотрудников об организации и проведении профилактических прививок, вакцинации против инфекционных заболеваний,
 - * Охранять психическое здоровье детей: использовать приемы релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы.
 - * Организовать употребление на обед чеснока, лука, свежей зелени (по желанию детей); ароматизировать чесноком групповую и прихожую комнату в период роста простудных заболеваний.
5. Организовать работу в родительском уголке по проблеме укрепления и сохранения здоровья детей в ДОУ и в семье (консультации, брошюры по здоровьесбережению, беседы)
6. Организовать 4-х разовое питание;

Решая задачи по охране здоровья детей, использовать следующие формы работы с детьми:

- * беседы о правильном питании;
- * изготовление атрибутов к дидактическим играм «Найди опасные предметы»;
- * организация и проведение дня здоровья: «Бежим от микробов»;
- * отображение темы здоровья в книжном уголке;
- * проведение проекта « Витамины на нашем столе »;

- * экскурсия на пищеблок « И вкусно, и полезно! Овощи в нашем меню»;
- * чтение литературы по ПДД;
- * переоформление папки-передвижки о правилах поведения на улице, внесение ситуативных картинок;
- * дидактические игры на знание правил поведения на улице, дома, в общественном транспорте.

11. Совершенствование деятельности по реализации программ, технологий, методик образования и здоровьесбережения.

1. Продолжить реализацию основной общеобразовательной программы МБДОУ «Детский сад» пст. Донаэль. Продолжать приобретать УМК к образовательной программе..
2. Реализуя образовательные области, использовать элементы программы «Юный эколог» С.Н. Николаевой.
3. Учитывая специфику национально-культурных условий, исходя из опыта и квалификации педагогов ДОО, в вариативной части Плана детского сада ввести дополнительные часы по ознакомлению с Республикой Коми . Образовательную деятельность строить на основе программы «Детям о Республике Коми» авторов З..В. Остаповой, М.В. Рудецкой, И.Н. Набиуллиной, Т.И. Чудовой. и на основе методических рекомендаций И.А. Пасынковой «Ознакомление детей дошкольного возраста с культурой, историей, традициями коми народа».
4. Продолжить создавать развивающую среду в группе через приобретение игрушек, пособий.
5. Оформить развивающую среду в группе для реализации образовательной программы МБДОУ
6. Проводить диагностику ЗУН воспитанников в начале и конце учебного года.

12. Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, образовательных и оздоровительных услуг.

№	содержание	сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение мониторинга уровня освоения программы детьми	2 раза в год	воспитатели	
2	Проведение внутреннего мониторинга качества образования	1 раз в год	заведующая	
3	Проведение мониторинга качества реализации образовательной программы ДОО	1 раз в год	Воспитатели, заведующая	

4	Проведение мониторинга качества питания в ДОО	<i>поквартально</i>	<i>заведующая</i>	
5	Проведение мониторинга качества по экологическому воспитанию.	<i>1 раз в год</i>	<i>Воспитатели, заведующая</i>	
6	Участие в районной зимней и летней спортивной олимпиаде.	<i>2 раза в год</i>	<i>Воспитатели, заведующая</i>	
7	Участие в мероприятиях поселка.	<i>К праздничным датам</i>	<i>Воспитатели, заведующая</i>	
8	Участие в районных. Республиканских, онлайн конкурсах педагогического и детского мастерства	<i>4-5 раз в год</i>	<i>Воспитатели, заведующая</i>	
9	Организация совместных мероприятий с родителями, педагогами.	<i>поквартально</i>	<i>Воспитатели, заведующая</i>	
10	Оформление выставок, работ детского творчества, фотовыставок.	<i>К праздничным датам</i>	<i>воспитатели</i>	

13. Национально – региональный компонент.

1 Учитывая специфику национально-культурных условий, исходя из опыта и квалификации педагогов ДОО, в вариативной части Плана детского сада ввести дополнительные часы по ознакомлению с Республикой Коми

2 Образовательную деятельность строить на основе программы «Детям о Республике Коми» авторов З.В. Остаповой, М.В. Рудецкой, И.Н. Набиуллиной, Т.И. Чудовой. и на основе методических рекомендаций И.А. Пасынковой «Ознакомление детей дошкольного возраста с культурой, историей, традициями коми народа».

3. Обновить национально – региональные элементы (орнаменты, фотографии, рисунки) в родительском уголке.

4. Совместно с сотрудниками библиотеки провести мероприятие «Патриотизм глазами детей» с привлечением детей всего посёлка.

5. Провести спортивное развлечение: «Коми забавы».

6. Провести диагностику уровня усвоения программы.

7. Провести игру- квест «Прогулка по Парме ».

8. Работа в мини – музее: провести занятия с детьми (1 в квартал), продолжить реставрировать, по возможности пополнять экспонаты мини музея.

9. Продолжить привлечение родителей к реставрации музейных экспонатов, оформлению мини-музея.

14. Методическая работа.

<i>мероприятие</i>	сроки	Ответ
1 Педсовет: «Новый учебный год на пороге ДОУ».	Конец августа	.
1.1 Анализ работы педагогов за 2021-2022 учебный год		Заведующая
1.2 Ознакомление и утверждение основной образовательной программы ДОУ на 2022 - 2023 учебный год		Заведующая
1.3 Отчет о ЛОП.		Заведующая
1.4 «Планирование. Новое и старое»		Заведующая
2. Педсовет: «Специфика развития игры у детей разного возраста»,	ноябрь	
2.1. «Использование народных игр в качестве средств воспитания»,		Заведующая
2. «Развитие сенсорных способностей у детей младшего дошкольного возраста».		Воспитатель Момотова А.В.
2.3 «Формирование взаимоотношений дошкольников в рамках игры»;		Воспитатель Алексеева А.И.
2.4 Подготовка фотовыставки из опыта работы воспитателей по организации игровой деятельности		Воспитатели
3 Педсовет: " «Моральное воспитание»,	март	
3.1 Итоги тематического контроля в группе «Организация работы по ознакомлению детей с нормами морали».		Заведующая
3.2. Выступление: « Воспитание осознанного отношения к моральным нормам»		Воспитатель Момотова А.В.
3.3 Реализация ОО «Воспитание культуры поведения»,		Воспитатель Алексеева А.И.
3.4 Презентация: «Прфстандарт педагога».		Заведующая
4 Педсовет: «Итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год»	Май-июнь	
4.1. Результаты мониторинга достижения детьми итоговых и промежуточных результатов усвоения		Воспитатели

образовательной программы учреждения		
4.2. Отчеты воспитателей по самообразованию.		Воспитатели
4.3. Утверждение плана оздоровительной работы на ЛОП.		Заведующая
4.4. Профилактика кишечных инфекций у детей в тёплое время года.		Фельдшер ФАП
4.5. Подготовка ДОУ к новому учебному году.		Заведующая
4.6 Обсуждение и утверждение учебного плана ДОУ на следующий учебный год.		Заведующая

СЕМИНАРЫ

1 Семинар-практикум «Пути взаимодействия воспитателя и родителя».	октябрь	Заведующая
2 Мастер-класс для педагогов ДОУ «Игровые упражнения, способствующие развитию коммуникативных навыков у дошкольников»	январь	Воспитатели
3 Мониторинг с учетом ФГОС по всем возрастным группам	апрель	Заведующая
Консультации.		
1.Организация двигательной деятельности детей раннего возраста на прогулке.	сентябрь	Заведующая
2. Взаимодействие семьи и ДОУ по формированию у детей интереса к чтению»	декабрь	Воспитатели
3. «Ошибки воспитания и невротизация детей»	февраль	Воспитатель Момотова А.В.
4. Проблема развития самостоятельности у детей разного возраста».	март	Воспитатель Алексеева А.И.
5 Специфика организации индивидуального подхода	май	Заведующая
Оснащение методического кабинета.		
* Приобретение методической литературы по основной образовательной программе по ФГОС ДО.		Заведующая воспитатели
* Продолжить создание фото и видеотеки в ДОУ		Заведующая, Воспитатели
* продолжить подписку на методическую литературу, журнал «Би кинь».		Воспитатели

* обновление практических материалов по блокам развития детей		Воспитатели
---	--	-------------

15. Руководство и контроль.

1 Воспитательно-образовательный процесс: подготовка, организация, проведение	постоянно	Заведующая
2 Выполнение инструкций и соблюдение правил ТБ при организации различных видов деятельности.	постоянно	заведующая
3 Организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд).	постоянно	заведующая
4 Готовность к учебному году, обновление информации в родительском уголке.	сентябрь	заведующая
5.Сформированность у детей навыков самообслуживания, сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разного возраста.	регулярно	заведующая.
6. Выполнение решений педсовета, производственных и родительских собраний, исполнение инструктивно – методической документации.	Согласно принятому решению	заведующая.
7. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	регулярно	Все сотрудники
Тематический контроль.		
1.Организация деятельности с детьми по художественно-эстетическому воспитанию через совместную деятельность со взрослыми.	Декабрь 2022	Заведующая
2. Организация работы по приобщению детей к художественной литературе.	В течение года	Заведующая
3 Использование НРК на занятиях и вне занятий.		Заведующая
4.Работа с официальным сайтом МБДОУ: своевременные обновления информации и размещение на сайте	Постоянно	Заведующая
5. Провести самообследование деятельности МБДОУ за календарный год, оформить и передать в Управление Образования отчёт о самообследовании МБДОУ за календарный год. Расположить данный отчёт на сайте МБДОУ до 01.04. 2023.	март 2023	Заведующая
6. Организовать выполнение муниципального		заведующая

задания. Отчет о выполнении муниципального задания предоставить в Управление Образования: -за календарный год	10.01.2023	
7. Провести внутренний мониторинг качества образования. Отчёт предоставить в Управление Образования.	15.06.2022	заведующая
8. Организовать работу в ГИС ЭО: -внесение данных по МБДОУ -обновление данных по МБДОУ	14.08.2022 Регулярно	заведующая

16. Педагогическое просвещение родителей.

<i>Родительские собрания.</i>		
<i>Общие:</i>	сроки	ответст
1. - Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2022-2023 учебный год. - План работы на учебный год. - Разное	сентябрь	Заведующая, воспитатели
2. - Итоги работы детского сада за учебный год; - Наши планы на летний оздоровительный период; - Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством образовательного процесса». «Организация работы ДООУ в летний период»	май	Заведующая, воспитатели
<i>Групповое:</i>		
1 «Детская агрессивность»	ноябрь	
1.2 «Откуда берётся такое поведение?»		Заведующая
1.3 "Будьте примером для ребёнка"		Воспитатели
1.4 «Профилактика агрессивности»		Воспитатели
1.5. Советы для родителей «Детские вопросы и как на них отвечать»		Заведующая
1.5 Разное		
2 «Игрушки и игровое пространство наших детей»	январь	Воспитатели
2.1 Современная игрушка: бедствие или культурная реальность.		Воспитатели
2.2 Развивающий потенциал динамических игрушек		Воспитатели

2.3. Роль игровой деятельности в психическом развитии детей дошкольного и младшего школьного возраста		Заведующая
2. 4 Разное.		Воспитатели, Заведующая
3. <i>«В труде воспитывается воля»</i>	апрель	
3.1 Учите детей трудиться		Воспитатели
3.2 Самостоятельность-ценное качество.		Воспитатели
3.3 Готовимся к лету.		Заведующая
3.4 Разное		
Консультации:		
1 Здоровье детей осенью.	сентябрь	Воспитатели
2 «Рисуем дома»	ноябрь	Воспитатели
3«С чего начинается Родина»	февраль	Воспитатели
4. Когда и как начинать учить буквы	май	Воспитатели
5. Оформление в уголке здоровья материалов на темы: «Прогулка осенью с детьми»; «Во что играть?»; «Новый год-домашний праздник»;	октябрь	Воспитатели
Совместные мероприятия:		
*«День матери» Конкурс с мамами.	ноябрь	Воспитатели
*привлечение родителей к зимним постройкам на участке.	декабрь-январь	Воспитатели
*привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	май - июнь	Заведующая, воспитатели
*досуг с участием родителей, посвященный Дню Российской армии .	февраль	Воспитатели
*«Летний праздник» с участием родителей и воспитанников.	июнь	Воспитатели
* Привлечение родителей к реставрации музейных экспонатов,	в течение года	Воспитатели
* Привлечение родителей оформлению мини-музея.	апрель	Воспитатели
*Привлечение родителей к созданию портретов для «Бессмертного полка»	Май	Воспитатели, родители

17. Взаимодействие с социумом

участие в мероприятиях поселка;	сроки	ответственные
Дом культуры:		

*«Бессмертный полк» - участие;	май	Воспитатели, заведующая домом культуры
*Участие воспитанников в концертах, проводимых в доме культуры для жителей посёлка.	В течение года	Воспитатели, заведующая домом культуры
* Организация и участие в детской дискотеке	В течение года	Воспитатели, заведующая домом культуры
Библиотека:		
*целевое посещение библиотеки: «Знакомство с работой библиотекаря »	октябрь	Воспитатели, заведующая библиотекой
*использование детской художественной литературы в режимных моментах.	В течение года	Воспитатели, заведующая библиотекой
*С участием работника библиотеки и детей всего посёлка, провести мероприятие «Патриотизм глазами детей»	январь	Воспитатели, заведующая библиотекой
*Квест-игра «Прогулка по парме».	В течение года	Воспитатели, заведующая библиотекой
Школа:		
*выпускной вечер с участием школьников	май	воспитатели
* Отслеживание успеваемости выпускников д/с	в течение года	Воспитатели, заведующая.
*привлечение школьников для работы с дошкольниками и воспитателями группы (участие в утренниках, посадке рассады, оформлении помещения, участие в утренниках).	в течение года	Воспитатели, заведующая.
*участие в совместных мероприятиях.	в течение года	Воспитатели, заведующая
Управление образования;		
*штатное расписание;	сентябрь	Заведующая, бухгалтерия
*договор на финансовое обеспечение	В течение года	Заведующая, бухгалтерия
*Муниципальное задание	Январь, июль	Заведующая, специалист УО
Специалист по социальным вопросам;		

*сбор пакета документов по льготам для педагогов и ветеранов	По необходимости	Заведующая, специалист по соцвопросам
ФАП:		
* оказание медицинских услуг;	По необходимости	Заведующая, специалисты ФАП
ЦРБ;		
*м/о сотрудников	октябрь	Заведующая,
« Договор на бесплатное медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ	По необходимости	Заведующий, специалист ЦРБ
ГСЭН:		
*гигиеническое обучение и аттестация работников	По необходимости	Заведующая, воспитатели
ЧП «Лысенко ОН»:		
*поставка хлебобулочных изделий	По необходимости	Заведующая, Лысенко О.Н.
ООО «Сыктывкарский молочный завод»		
*поставка молочной продукции	Раз в неделю	Заведующая, бухгалтер ООО «Сыктывкарский молочный завод»
ИП «Феникс»		
*поставка продуктов питания в ассортименте	По необходимости	Заведующая, бухгалтера ИП «Феникс»,
Поставщики промышленно-хозяйственных товаров		
*Поставка промышленно - хозяйственных товаров	По необходимости	Заведующая, бухгалтера поставщиков
ООО «Эпос»		
* обслуживание пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения	Раз в месяц	Заведующая, специалисты

18. Безопасность ДОУ.

1 Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков служебных, хозяйственных и складских помещений при сдаче сторожу под охрану.

2.Строгое соблюдение контрольно – пропускного режима.

3 16-ти часовая учёба и инструктаж по ЧС.

4. Обновить и пополнить уголки ЧС и ГО.
5. Собеседование с сотрудниками на тему: «Соблюдение пожарной безопасности», «Соблюдение правил охраны труда».
6. Переоформление папки - передвижки для родителей по безопасности.
7. Инструктаж для работников о порядке приема сообщений угрозы по телефону, в письменном виде, содержащих угрозу террористического характера.
8. Ознакомление с инструкциями по: по инструкциям:
 - организации охраны жизни и здоровья детей;
 - предупреждению детского травматизма;
 - пожарной безопасности;
 - охране труда и выполнению требований;
 - технике безопасности на рабочем месте.
9. Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников в ДОУ:
 - прохождение медосмотра сотрудниками;
 - прохождение санитарно-гигиенического обучения;
 - прохождение обучению оказанию первой медицинской помощи;
 - проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при ЧС;
 - обеспечение санитарно-гигиенического состояния в ДОУ;
 - обеспечение сотрудников спецодеждой;
10. Предупреждению и профилактике детского дорожного травматизма через подбор стихов, загадок, песен о детском дорожном травматизме и правилах дорожного движения; приобретение и изготовление методических материалов по предупреждению детского дорожного травматизма; обновление материала на стенде для родителей «Светофорчик» (советы, наглядная информация).

19. Социальное партнёрство

ДОУ с волонтерским движением.

1. Обновлять в родительском уголке рубрику по ознакомлению с основными принципами, актуальностью и направлениями волонтерской работы.
2. Провести беседу с детьми «Маленькие волонтеры»

3. Организовать деятельность волонтеров СОШ пст. Казлук по утеплению окон педагогического кабинета; привлечь их к покраске построек на участке, мелкому ремонту игрушек и оборудования.
4. Привлечь волонтеров СОШ пст. Казлук к участию в режимных моментах с детьми на свежем воздухе (экскурсии, прогулки за пределами территории ДОО), изготовлению атрибутов для игр на прогулке (совочки, ведёрки, формочки из бросового материала)